



# Dirección y Gestión

## DE EQUIPOS DE TRABAJO POR OBJETIVOS

22, 23, 24, 29 y 30 de octubre de 2018

---

Cámara de Comercio de Cantabria

Horario: 15.30 - 19.30 h.

---

**Cámara**  
Cantabria

### Dirigido a:

Responsables de unidades, directores y responsables funcionales, integrantes de comités de dirección, directores de organización, operaciones, marketing, calidad, recursos humanos y en general, cualquier persona responsable de un equipo de trabajo.

### Objetivos:

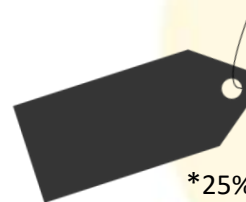
- **Entrenar** a los participantes en las principales habilidades de dirección de equipos de trabajo, así como dotarles de un modelo objetivo de evaluación y desarrollo.
- **Obtener una nueva visión** de lo que conlleva la función directiva orientada a la consecución de resultados, analizando las tareas directivas y los factores que inciden en su eficacia.
- **Conocer los estilos de dirección** más frecuentes que permiten optimizar el trabajo en equipo, teniendo en cuenta las situaciones de cooperación y conflicto en y entre los grupos.

**Duración:** 20 horas lectivas.

**Fechas:** 22, 23, 24, 29 y 30 de octubre de 2018.

**Horario:** de 15.30 a 19.30 h.

**Impartido por:** Jorge Salinas Santos, ASE-psiKé.



**Matrícula:** 280,00 euros\*.

\*25% descuento para usuarios registrados

# Programa de contenidos:

22, 23, 24, 29 y 30 de octubre de 2018

## 1. COMPONENTES DEL MODELO DE DIRECCIÓN POR OBJETIVOS. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS.

- Cómo determinar los objetivos: establecimiento mediante negociación, imposición y/o por indicadores de medida.
- Establecer los objetivos: la entrevista de concertación de objetivos.
- Seguimiento y ajuste de los objetivos: las reuniones de seguimiento, la entrevista anual de evaluación, potencial y rendimiento.
- Planteamiento global.

## 2. DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE GESTIÓN SITUACIONAL EN LA GESTIÓN DE PERSONAS.

- Comprender el sistema y situarlo en su contexto.
- Entender las diferentes lecturas de una situación.
- Movilizar simultáneamente sus habilidades: los niveles de percepción objetivo, psicológico, interactivo y ético, identificar los límites del sistema e identificar las mejores “palancas”, identificar las interacciones entre los elementos e identificar las reglas explícitas e implícitas que sustentan su identidad.

## 3. DESARROLLAR LAS HABILIDADES INTERPERSONALES.

- Establecer un sistema de información-comunicación con su equipo: implementar un sistema de información-comunicación que se adapte al equipo y a la actividad y escoger el medio apropiado para cada situación, preparar y animar una reunión de equipo de modo que se conviertan en un momento especial para compartir y promover el buen desempeño.
- Gestionar las situaciones delicadas: dar retroalimentación para ayudar a los colaboradores a progresar y mostrarse positivo frente a sus motivaciones.
- Gestionar las relaciones con su propio jefe: establezca una comunicación eficaz con su propio jefe considerando su estilo de management y el nivel de autonomía, ser proactivo.

## 4. DESARROLLAR SUS COMPETENCIAS EMOCIONALES.

- Gestionar sus emociones: identificar las emociones y sus desencadenantes, comprenderlas y posteriormente saber expresarlas. Los cuatro pasos: observe su comportamiento, exprese sus sentimientos, exprese sus necesidades y solicite un cambio específico de comportamiento en el otro.

Inscripción: [aquí](#)

